

Atribuții principale exercitate:

- Asigură aplicarea prevederilor regulamentelor comunitare din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, în vederea protejării drepturilor de pensie și neîngrădirea liberei circulații a lucrătorilor migranți
- Asigură desfășurarea procesului de comunicare dintre solicitant și instituțiile abilitate sau dintre organismele de legătura din statele membre UE prin intermediul formularelor europene de legătura
- Înregistrează cererile de pensii internaționale primite sau depuse, direct la sediul sau, de persoanele îndreptățite, instrumentează dosarele, emite și comunica tuturor instituțiilor în cauza din străinătate formularele, documentele și deciziile de admitere a cererii de înscriere la pensie
- Asigură transmiterea în vedere traducerii a documentelor cu caracter internațional și evident acestora
- Emite atestatul privind certificarea stagiului de cotizare realizat de solicitant pe teritoriul României – E 205