

Atribuții principale exercitate:

- Asigură evidența lunară pentru:
- Persoanele fizice care au obligația sa depună declarație de asigurare
- Persoanele fizice care doresc sa încheie contract de asigurare sociala
- Angajatori care depun declarațiile nominale privind obligațiile de plata către BASS

- Înregistrează :
- Modificările survenite asupra elementelor care au stat la baza declarației de asigurare (venit asigurat, adresa, nume, act identitate) - comunicări de modificare
- modificările survenite asupra elementelor din contractul de asigurare sociala (nume, venit asigurat, adresa, act identitate) – actele adiționale la contracte
- Declarațiile nominale Anexa11 si Anexa12 depuse lunar de angajatori
- Declarațiile rectificative in cazul motivării justificate de către angajator a anularii sau modificării declarației nominale depuse

- Preia documentația aferentă încadrării in grupe deosebite de munca in baza avizului acordat de inspectoratul teritorial de muncă
- Gestionează baza de date privind asigurații sistemului public de pensii, pe baza declarațiilor lunare preluate de la angajatori, a declarațiilor individuale de asigurare si a contractelor de asigurare
- Asigura evidenta sumelor datorate la BASS de către persoanele asigurare pe baza de declarație sau contract de asigurarea sociala, coroborează datele din documentele de plata cu datele din evidenta
- Urmărește încasarea contribuțiilor datorate de asigurații individual, calculează majorări si penalitatea de întârziere pentru asigurați cu declarație si contract de asigurare
- Îndeplinește atribuții referitoare la sistemul pensiilor administrate privat
- întocmește , potrivit competentelor avute in aplicarea regulamentelor comunitare de coordonare a sistemelor de securitate sociala, formulare de notificare a respingerii cererii de emitere a formularului E 101
- Distribuie angajatorilor, softul CNPAS privind depunerea pe suport magnetic a declarației nominale